

От работодателя:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №8
«Гнездышко»
г.Бахчисарай Республики



М.Н.Семейкина
Шокиев 2021 г.

От работников:
Представитель Совета трудового
коллектива
МБДОУ «Детский сад №8
«Гнездышко»
г.Бахчисарай Республики Крым

С.А.Минаева
« 01 » июня 2021 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №8 «Гнездышко»
города Бахчисарай Республики Крым
на 2021 – 2023 годы

Дата вступления в силу:
С 01.01.2021г
Срок действия:
С 01.01. 2021г. по 31.12. 2023г

г.Бахчисарай
- 2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем (заведующим) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Гнездышко» города Бахчисарай Республики Крым (далее МБДОУ) в лице Семейкиной Марины Николаевны и работниками МБДОУ в лице их представителя – Представитель трудового коллектива Минаевой Светланы Александровны и является правовым актом, регулирующим социально – трудовые отношения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №8»Гнездышко» города Бахчисарай Республики Крым .
- 1.2. Основой для заключения коллективного договора являются:
 - Конституция Российской Федерации с поправками 2020 года;
 - Трудовой кодекс Российской Федерации (далее – ТК РФ);
 - Федеральный закон от 12 января 1996г. №10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»;
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Закон Республики Крым от 6 июля 2015 г. № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым» (с изменениями на 10 сентября 2019 года);
 - Закон Республики Крым от 17 июля 2014 года №28-ЗРК «Об органах социального партнерства в Республике Крым»;
 - Закон Республики Крым от 29 декабря 2014 года №64-ЗРК/2014 «О профессиональных союзах»;
 - Отраслевое соглашение по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2021 – 2023 годы № 11 от 28.12.20г.
 - Республиканское соглашение между Советом министров Республики Крым, республиканскими объединениями профсоюзов, объединениями работодателей на 2021 – 2023 годы.
 - Соглашение между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и Комитетом Крымской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021 – 2023 годы № 11 от 28.12.20г.
 - Соглашение между Управлением образования, молодежи и спорта Администрации Бахчисарайского района Республики Крым и Бахчисарайской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации № 7 от 15.03.2021г и другие регулирующие социально-трудовые отношения в системе образования и иные нормативно- правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

1.3. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом РФ (далее - ТК РФ), иными законодательными и нормативными правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите социально – трудовых прав и профессиональных интересов работников дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ) и установлению дополнительных социально–экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами, иными нормативными правовыми актами и территориальным соглашением Администрации Бахчисарайского района.

Сторонами коллективного договора являются: работники МБДОУ в лице представителя трудового коллектива – Минаевой Светланы Александровны; работодатель в лице его представителя – заведующего МБДОУ Семейкиной Марины Николаевны.

1.4. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года и вступает в силу 01.01.2021г.

1.5. Стороны, признавая принципы социального партнерства, обязуются:

1.5.1. Работодатель:

- признавать выборный орган работников ДОУ единственным представителем трудового коллектива, ведущим коллективные переговоры при подготовке и заключении коллективного договора, представляющим интересы работников в области труда и связанных с трудом иных социально-экономических отношений: вопросов оплаты труда, продолжительности рабочего времени, условий и охраны труда, предоставления отпусков, социально-бытовых льгот и гарантий членам коллектива;

- соблюдать условия данного договора и выполнять его положения;

- знакомить с Коллективным договором, другими локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с его полномочиями, всех работников организации, а также всех вновь поступающих работников при их приеме на работу, обеспечивать гласность содержания и выполнения условий коллективного договора (путем проведения собраний, отчетов ответственных работников, через информационные стенды и др.).

1.5.2. Представитель трудового коллектива:

- содействовать эффективной работе ДОУ;
- разъяснять работникам ДОУ положения коллективного договора, содействовать его реализации;
- осуществлять представительство интересов работников при их обращениях в комиссию по трудовым спорам (далее – КТС) и судебные органы по вопросам защиты трудовых прав и социально-экономических интересов членов коллектива;

- воздерживаться от организации забастовок в период действия коллективного договора при условии выполнения работодателем принятых обязательств.
- 1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников ДОУ, в том числе заключивших трудовой договор о работе по совместительству.
 - 1.7. Работодатель обязан ознакомить под роспись с текстом Коллективного договора всех работников образовательного учреждения в течение 3 дней после его подписания.
 - 1.8. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования ДОУ, изменения типа учреждения, реорганизации в форме преобразования, а также расторжения трудового договора с руководителем учреждения.
 - 1.9. При реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) ДОУ коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.
 - 1.10. При смене формы собственности образовательной организации Коллективный договор сохраняет свое действие в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.
 - 1.11. Любая из сторон имеет право направить другой стороне предложение о заключении нового Коллективного договора или о продлении действующего на срок до трех лет, которое осуществляется в порядке, аналогичном порядку внесения изменений и дополнений в Коллективный договор.
 - 1.12. При ликвидации образовательного учреждения Коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.
 - 1.13. Локальные нормативные акты образовательной организации, содержащие нормы трудового права, являющиеся приложением к Коллективному договору, принимаются по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.
 - 1.14. Работодатель обязуется обеспечивать гласность содержания и выполнения условий Коллективного договора.
 - 1.15. Стороны договорились, что изменение и дополнение в Коллективный договор в течение срока его действия могут вноситься по совместному решению представителями сторон без созыва общего собрания (конференции) работников в установленном законом порядке (статья 44ТК). Вносимые изменения и дополнения в текст Коллективного договора не могут ухудшать положение работников по сравнению с законодательством Российской Федерации, заключенными соглашениями всех видов и уровней, и положениями прежнего Коллективного договора.
 - 1.16. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

- 1.17. Пересмотр обязательств настоящего договора не может, приводить к снижению уровня социально – экономического положения работников ДОУ.
- 1.18. Все спорные вопросы по толкованию и реализации положений Коллективного договора решаются сторонами.
- 1.19. Стороны определяют следующие формы управления учреждением непосредственно работниками:
- Учет мнения (по согласованию) трудового коллектива;
 - Консультации с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов;
 - Получение от работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников, а также по вопросам, предусмотренным частью 2 статьи 53 ТК РФ, и по иным вопросам, предусмотренным в настоящем коллективном договоре;
 - Обсуждение с работодателем вопросов работы учреждения, внесение предложений по ее усовершенствованию;
 - Участие в разработке и принятии Коллективного договора;
 - Другие формы.
- 1.20. Контролируют выполнение коллективного договора постоянно действующая двусторонняя комиссия. Стороны дважды в год (раз в полугодие) отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании трудового коллектива.
- 1.21. Настоящий коллективный договор вступает в силу с 01.01.2021 года и действует по 31.12.2023 года включительно.
- 1.22. Стороны имеют право продлить действие Коллективного договора на срок не более трех лет.
- 1.23. Переговоры о подготовке нового Коллективного договора начать за три месяца (сентябрь – октябрь 2023 года) до истечения срока действия данного Коллективного договора.

2. ГАРАНТИИ ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ, ИЗМЕНЕНИИ И РАСТОРЖЕНИИ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

- 2.1. Стороны пришли к соглашению о том, что:
- 2.2. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с действующим трудовым законодательством.
- 2.3. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжения определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом ДОУ и не могут ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также отраслевым региональным, территориальным соглашениями, настоящим Коллективным договором.
- 2.4. Работодатель обязуется:

- 2.4.1. Ознакомить при приеме на работу (до подписания трудового договора) работников под роспись с настоящим Коллективным договором, Уставом образовательной организации, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью, а также знакомить работников под роспись с принимаемыми впоследствии локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.
- 2.4.2. Включать в трудовой договор обязательные условия, указанные в ст. 57 ТК РФ с поправками 2020 года, и при включении дополнительных условий, не допускать ухудшения положения работника по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим Коллективным договором.
- 2.4.3. Оговаривать в трудовом договоре объем нагрузки педагогического работника (1 ставка, менее и более 1 ставки), который может быть изменен только по письменному соглашению сторон трудового договора.
- 2.4.4. Предлагать высвобождающуюся в связи с увольнением педагогических работников нагрузку, прежде всего тем педагогическим работникам, нагрузка которых установлена в объеме менее чем за ставку заработной платы.
- 2.4.5. Испытательный срок при приеме на работу педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, а также ранее успешно прошедших аттестацию на соответствие занимаемой должности, после которой прошло не более трех лет устанавливается руководителем МБДОУ в соответствии с ТК РФ, по согласованию с представителем трудового коллектива(ст.70 ТК РФ)
- 2.4.6. Работодатель обязуется заключать трудовой договор в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр трудового договора передается работнику, другой хранится у работодателя (ст.67 ТК РФ). Трудовой договор является основанием для издания приказа о приеме на работу.

Трудовой договор, не оформленный надлежащим образом, считается заключенным, если работник приступил к работе с ведома или по поручению работодателя или его представителя. При фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения к работе.

Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Содержание приказа (распоряжения) работодателя должно соответствовать условиям заключенного трудового договора.

Приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявляется работнику под роспись в трехдневный срок со дня фактического начала работы. По требованию работника работодатель обязан выдать ему заверенную копию указанного приказа (распоряжения).

- 2.4.7. Оформлять изменения условий трудового договора путем заключения дополнительных соглашений к трудовому договору, являющихся неотъемлемой частью заключенного между работником и работодателем трудового договора.
- 2.4.8. Производить изменения определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных ч.3 ст. 72.2 и ст.74 ТК РФ.
Временный перевод педагогического работника на другую работу в случаях, предусмотренных ч.3 ст. 72.2. ТК РФ, возможен только при наличии письменного согласия работника, если режим временной работы предусматривает увеличение рабочего времени работника по сравнению с режимом, установленным по условиям трудового договора.
- 2.4.9. Трудовой договор для выполнения трудовой функции, которая носит постоянный характер, заключается на неопределенный срок. Заключение срочного трудового договора допускается по инициативе работодателя, либо работника, если трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных ч.1 ст. 59 ТК РФ, либо иными федеральными законами. В случаях, регулируемых ч.2 ст. 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.
- 2.4.10. При заключении трудового договора работодатель требует от работника документы в соответствии со ст. 65 ТК РФ.
- 2.5. Рассматривать все вопросы, связанные с изменением структуры образовательного учреждения, его реорганизацией, сокращением штата работников с участием выборного органа первичной профсоюзной организации (представителем трудового коллектива).
- 2.6. Сообщать выборному органу первичной профсоюзной организации (представителю трудового коллектива) в письменной форме не позднее, чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками в соответствии с п. 2 ч. 1 ст. 81 ТК РФ, при массовых увольнениях работников – также соответственно не позднее, чем за три месяца. При этом увольнение считается массовым в следующих случаях:
 - ликвидация организации;

- сокращение численности или штата работников в количестве 10 % и более от общего числа работников в течение 90 календарных дней.
- 2.7. Обеспечить преимущественное право на оставление на работе при сокращении штатов работников с более высокой квалификацией и производительностью труда. Кроме перечисленных в ст. 179 ТК РФ при равной квалификации и производительности труда преимущественное право на оставление на работе имеют работники:
- Предпенсионного возраста (ФЗ № 350-ФЗ от 03.10.2018г);
 - проработавшие в организации свыше 10 лет;
 - одинокие матери, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
 - одинокие отцы, воспитывающие ребенка в возрасте до 16 лет;
 - родители, имеющие ребенка – инвалида в возрасте до 18 лет;
 - награжденные государственными и (или) ведомственными наградами в связи с педагогической деятельностью;
 - педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего или профессионального образования и имеющие трудовой стаж менее одного года;
 - не освобожденные председатели первичных и территориальных профсоюзных организаций.
- 2.8. Предоставлять высвобождаемым работникам гарантии и компенсации, предусмотренные действующим законодательством при сокращении численности или штата работников (ст.178, 180 ТК РФ), а также преимущественное право обратного приема на работу при появлении вакансии.
- 2.9. Обеспечивать, при появлении новых рабочих мест в образовательном учреждении, в том числе и на определенный срок, приоритет в приеме на работу работников, добросовестно работавших в нем, ранее уволенных из образовательного учреждения в связи с сокращением численности или штата работников.
- 2.10. Не допускать увольнения при сокращении численности или штата работников, одновременно двух работников из одной семьи.
- 2.11. Производить расторжение трудового договора в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 ч. 1 ст. 81 ТК РФ с работником – членом Профсоюза по инициативе работодателя только по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (представителем трудового коллектива).
- 2.12. В трудовом договоре оговариваются существенные условия трудового договора, предусмотренные ст. 57 ТК РФ, в т.ч. объем (1 ставка, менее или более 1 ставки) нагрузки, режим и продолжительность рабочего времени, льготы, компенсации и др. Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.
- 2.13. Определять формы профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения

- квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников, перечень необходимых профессий и специальностей на каждый календарный год с учетом перспектив развития образовательного учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (представителем трудового коллектива).
- 2.14. Направлять педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (подпункт 2 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 196 и 197 ТК РФ)
- 2.15. Предоставлять гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с получением образования в порядке, предусмотренном главой 26 ТК РФ, в том числе работникам, уже имеющим профессиональное образование соответствующего уровня, и направленным на обучение работодателем.
- 2.16. Сохранять за работником место работы (должность), среднюю заработную плату по основному месту работы в случае направления работника для профессионального обучения, дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и оплачивать ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки в соответствии с документами, подтверждающими фактически произведенные расходы, если работник направляется в другую местность.
- 2.17. Возмещать работнику расходы по проезду:
- оплату проезда к месту командировки и обратно к месту постоянной работы, оплату проезда из одного населенного пункта в другой в том случае если работник командирован в несколько учреждений (организаций), расположенных в разных населенных пунктах при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы;
 - оплату страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей;
 - оплату проезда на транспорте общего пользования в самом месте командировки в целях выполнения служебного поручения при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.
- 2.18. Возмещать работнику дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути

- 2.19. При командировках в местность, откуда работник, исходя из условий транспортного сообщения и характера выполняемой в командировке работы, имеет возможность ежедневно возвращаться к месту постоянного жительства, суточные не выплачиваются.
- 2.20. Содействовать работнику, желающему пройти профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации или дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки педагогических работников и приобрести другую профессию:
- при получении первого высшего образования;
 - при получении второго высшего образования, если оно является профильным для работника образовательного учреждения и существенно повышает его квалификацию и качество работы, в рамках бюджетных ассигнований, по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации(представителем трудового коллектива).
- 2.21. Уменьшение или увеличение нагрузки воспитателям в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе руководителя учреждения, возможны только по взаимному согласию сторон;
- 2.22. В течение учебного года изменение существенных условий трудового договора допускается только в исключительных случаях, обусловленных обстоятельствами, не зависящими от воли сторон.
- О введении изменений существенных условий трудового договора работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (ст. 73, 162 ТК РФ). При этом работнику обеспечиваются гарантии при изменении учебной нагрузки в течение учебного года, предусмотренные Положением об оплате труда.
- Если работник не согласен с продолжением работы в новых условиях, то работодатель обязан в письменной форме предложить ему иную имеющуюся в учреждении работы, соответствующую его квалификации и состоянию здоровья.
- 2.23. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иными федеральными законами (ст. 77 ТК РФ).
- 2.24. Работодатель может устанавливать испытательный срок (ст.70 ТК РФ).
- 2.25. Изменение определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую работу, производится только по письменному соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных частями второй и третьей статьи 72.2 и статьей 74 ТК РФ.
- 2.26. Условия, оговариваемые при заключении трудового договора, не могут ущемлять социально-экономические, трудовые права работников,

гарантированные законодательством, коллективным договором ДОУ. Согласно ст. 57 ТК РФ трудовой договор содержит полную информацию о сторонах, заключивших его. Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

- указание места работы (конкретный адрес работодателя);
- трудовая функция (должность по штатному расписанию, профессия, специальность с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работы). Если из федеральных законов следует, что с выполнением работ по определенным должностям, профессиям, специальностям связано предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений, то наименование этих должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, утверждаемых в порядке, устанавливаемом Правительством РФ;
- определение даты начала работы, а при заключении срочного трудового договора – также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для его подписания в порядке, предусмотренном ТК РФ или иным федеральным законом;
- условия оплаты труда (в т.ч. размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);
- компенсации за тяжелую работу и работу с вредными и (или) опасными условиями труда с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;
- условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижный, разъездной, в пути, другой);
- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами;
- другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

В трудовом договоре могут быть отражены дополнительные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с положением, установленным трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, локальными нормативными актами.

- 2.27. Если по причине перемены организационных или технических условий труда определенные сторонами условия трудового договора не могут быть сохранены, по инициативе работодателя допускается их изменение, за исключением трудовой функции работника. Условия

трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст. 57 ТК РФ). О предстоящих изменениях определенных сторонами условий трудового договора, а также о причинах, вызвавших их необходимость, работодатель обязан уведомить работника в письменной форме не позднее, чем за два месяца, если иное не предусмотрено ТК РФ.

- 2.28. Расторжение трудового договора с работником по инициативе работодателя должно происходить в строгом соответствии с законодательством.
- 2.29. При принятии решений об увольнении работника, в случае признания его по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, принимать меры по переводу работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (пункт 3 части 1 статьи 81 ТК РФ).
- 2.30. Выборный орган организации обязуется осуществлять контроль за соблюдением работодателем трудового законодательства и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, соглашениями, локальными нормативными актами, настоящим коллективным договором при заключении, изменении и расторжении трудовых договоров с работниками.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Стороны пришли к соглашению о том, что:

- 3.1. В соответствии с требованиями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, а также соглашений режим рабочего времени и времени отдыха работников образовательной организации определяется настоящим Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка согласно ст.91 ТК РФ, иными локальными нормативными актами, трудовыми договорами, графиками работы (графиками сменности), согласованными с выборным органом первичной профсоюзной организации (представителем трудового коллектива).
- 3.2. Для руководящих работников, работников из числа административно хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учреждения устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю. Режим рабочего времени для вышеперечисленного персонала определяется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка ДООУ.
- 3.3. Для воспитателей образовательного учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов

в неделю на ставку заработной платы (ст.333 ТК РФ). Другим педагогическим, медицинским работникам образовательного учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени на ставку заработной платы согласно Приказу Министерства образования РФ от 22.12.14г.№1601; ст.350 ТК РФ.

- 3.4. Согласно ст.262 ТК РФ неполное рабочее время – неполный рабочий день или неполная рабочая неделя устанавливается в следующих случаях:
- по соглашению между работником и работодателем;
 - по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя, законного представителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка – инвалида до восемнадцати лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением.
 - лицам, осуществляющим уход за больным членом семьи, в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном порядке, в рамках бюджетных ассигнований и при согласовании с выборным органом первичной профсоюзной организации (представителем трудового коллектива)..
- 3.5. Руководитель должен ознакомить педагогических работников под роспись с предполагаемой нагрузкой (1 ставка, менее или более 1 ставки) на новый учебный год в письменном виде до начала ежегодного оплачиваемого отпуска.
- 3.6. Продолжительность рабочей недели: пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в неделю устанавливается для работников Правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами. Общими выходными днями являются суббота и воскресенье.
- 3.7. Периоды отмены учебно-воспитательного процесса, являются рабочим временем. В этот период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема нагрузки), определенной им, с сохранением заработной платы в установленном порядке. График работы в этот период утверждается приказом заведующего образовательным учреждением по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации(представителем трудового коллектива).
- 3.8. В периоды отмены учебно-воспитательного процесса, обслуживающий персонал образовательного учреждения может привлекаться к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний, в пределах установленной им продолжительности рабочего времени
- 3.9. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещена. Привлечение работников ДООУ к работе в выходные и нерабочие праздничные дни допускается только в случаях, предусмотренных

статьей 113 ТК РФ, с их письменного согласия по письменному распоряжению работодателя. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере в порядке, предусмотренном статьей 153 ТК РФ. По желанию работника ему может быть предоставлен другой день отдыха.

- 3.10. Не допускается привлечение к сверхурочной работе беременных женщин, работников в возрасте до восемнадцати лет, других категорий работников в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.
- 3.11. Привлечение к сверхурочной работе инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, допускается только с их письменного согласия и при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от сверхурочной работы
- 3.12. Работодатель обязан согласовывать с выборным органом первичной профсоюзной (представителем трудового коллектива) организации перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (Приложение №1)
- 3.13. В случаях, предусмотренных статьей 101 ТК РФ, работодатель может привлекать к работе на условиях ненормированного рабочего дня работников, занимающим соответствующие должности, указанные в Перечне должностей работников с ненормированным рабочим днем (Приложение 1).
- 3.14. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной Уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка учреждения, должностными обязанностями, допускается только по письменному распоряжению работодателя с письменного согласия работника и с дополнительной оплатой в порядке, предусмотренном Положением об оплате труда.
- 3.15. В течение рабочего дня (смены) работнику предоставляется перерыв для отдыха и питания, время и продолжительность которого определяется Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается
- 3.16. Очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, который утверждается работодателем, не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. О времени начала отпуска, работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала.
- 3.17. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого

устанавливается Правительством Российской Федерации, остальным работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней с сохранением места работы (должности) и среднего заработка. Работникам, имеющим инвалидность полагается удлиненный ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 30 календарных дней (ст. 23 ФЗ от 24.11.1995 N 181-ФЗ), независимо от группы инвалидности.

- 3.18. Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с согласия работника в случаях, предусмотренных статьями 124 – 125 ТК РФ. При наличии финансовых возможностей, а также возможности обеспечения работой часть отпуска, превышающая 28 календарных дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).
- 3.19. Отпуск за первый год работы предоставляется работникам по истечении шести месяцев непрерывной работы в образовательном учреждении, за второй и последующий годы работы – в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления отпусков. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск может быть предоставлен работникам и до истечения шести месяцев (ст. 122 ТК РФ) Отзыв работника из отпуска оформляется письменным распоряжением работодателя. При этом денежные суммы, приходящиеся на дни неиспользованного отпуска, направляются на выплату текущей заработной платы за время работы, а при предоставлении дней отпуска в другое время средний заработок для их оплаты определяется в установленном порядке.
- 3.20. Ежегодный оплачиваемый отпуск по соглашению между работником и работодателем переносится на другой срок при несвоевременной оплате времени отпуска либо при предупреждении работника о начале отпуска позднее, чем за две недели.
Ежегодный оплачиваемый отпуск продлевается в случае временной нетрудоспособности работника, наступившей во время отпуска
- 3.21. При увольнении работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск пропорционально отработанному времени. Работнику, проработавшему 11 месяцев, выплачивается компенсация за полный рабочий год.
Денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении работника исчисляется исходя из количества неиспользованных дней отпуска с учетом рабочего года работника
- 3.22. Работодатель обязуется:
- 3.22.1. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам:
- с ненормированным рабочим днем, в соответствии со статьей 119 ТК РФ; (Приложение № 1)

- занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, согласно ст. 117 ТК РФ. (Приложение № 2)

3.22.2. Предоставлять работникам отпуск без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам продолжительностью, определяемой по соглашению между работником и работодателем. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году; работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней - ст.128 ТК РФ

- работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до четырнадцати лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до четырнадцати лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до четырнадцати лет без матери - продолжительностью до 14 календарных дней в удобное для них время.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям. Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается (ст.128, ст.263 ТК РФ);

3.23. При исчислении стажа работы при выплате денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении необходимо учесть, что

- все дни отпусков, предоставляемых по просьбе работника без сохранения заработной платы, если их общая продолжительность превышает 14 календарных дней в течение рабочего года, должны исключаться из подсчета стажа, дающего право на выплату компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении (статья 121 ТК РФ);

- 3.24. Исчисление среднего заработка для оплаты ежегодного отпуска производится в соответствии со статьей 139 ТК РФ.
- 3.25. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по письменному заявлению может быть предоставлен отпуск, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.
- 3.26. В соответствии с законодательством работникам МБДОУ предоставляются ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска:
- за ненормированный рабочий день - не менее 3(трех), и не более 7 (семи) календарных дней (ст. 119 ТК РФ), по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (представителем трудового коллектива)(Приложение № 1);
 - за работу с вредными условиями труда (по результатам проведения специальной оценки условий труда) не менее 7(семи) календарных дней(ст. 117 ТК РФ).
- 3.27. Стороны договорились о предоставлении работникам образовательного учреждения дополнительного оплачиваемого отпуска согласно ст.116 ТК РФ; п.6.1.11. Соглашения между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и Комитетом Крымской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021–2023 годы в следующих случаях:
- для сопровождения 1 сентября детей младшего школьного возраста в школу –1(один) календарный день;
 - бракосочетания детей работников –1 (один) календарный день;
 - бракосочетания работника –3 (три) календарных дня;
 - похорон близких родственников –3 (три) календарных дня;
 - для проводов детей на военную службу –1 (один) календарный день;
 - участникам боевых действий – 7 (семь) календарных дней;
 - за работу в течение года без больничного листа – 3 (три) календарных дня.
- За выполнение общественной работы в интересах образовательного учреждения и его работников:
- председателю выборного органа первичной профсоюзной организации (Председателю ПК) -5 (пять)календарных дней;
 - активным членам профсоюза - 5 (пять) календарных дней;
 - уполномоченному по охране труда – 5 (пять) календарных дней (Приложение № 1).
- 3.28. При исчислении общей продолжительности ежегодного оплачиваемого отпуска дополнительные оплачиваемые отпуска суммируются с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.
- 3.29. Работодатель обязуется предоставить отпуск без сохранения заработной платы согласно ст.263 ТК РФ на основании письменного заявления работника в сроки, указанные работником, а также по

согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (представителем трудового коллектива) в следующих случаях:

- родителям, воспитывающим детей в возрасте до 14 лет - 14 (четырнадцать) календарных дней;
- в связи с переездом работника на новое место жительства- 3 (три) календарных дня.
- тяжелого заболевания близкого родственника – 35 (тридцать пять) календарных дней;
- участникам боевых действий –35 (тридцать пять) календарных дней;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – 14 (четырнадцать) календарных дней;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы – 14 (четырнадцать) календарных дней;
- работающим инвалидам – до 60 (шестидесяти) календарных дней в году.

3.30. Педагогическим работникам не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы предоставляется длительный не оплачиваемый отпуск с сохранением места работы, сроком до одного года в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», статья 335 ТК РФ).

3.31. Выборный орган первичной профсоюзной организации обязуется:

3.31.1. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, соглашений, локальных нормативных актов, настоящего Коллективного договора по вопросам рабочего времени и времени отдыха работников.

3.31.2. Предоставлять работодателю мотивированное мнение (вариант: согласование) при принятии локальных нормативных актов, регулирующих вопросы рабочего времени и времени отдыха работников, с соблюдением сроков и порядка, установленных статьей 372 ТК РФ

3.31.3. Вносить работодателю представления об устранении выявленных нарушений.

3.32. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, согласно

ч.1.ст.95 ТК РФ. Работникам, чья профессиональная деятельность не может прерываться в связи с учебно-воспитательным процессом, продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час, согласно индивидуальному графику, утвержденному руководителем учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (представителем трудового коллектива).

- 3.33. Обслуживающему персоналу образовательных учреждений, занятым не менее половины установленного рабочего дня уборкой туалетов, предоставляется дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 6 (шесть) календарных дней. (Соглашению между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и Комитетом Крымской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021 – 2023 годы

4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ

- 4.1. Порядок и условия оплаты труда работников МБДОУ регулируются с учетом:
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
 - обеспечения государственных гарантий по оплате труда
 - перечня видов выплат компенсационного характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 531
 - перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым, утвержденного постановлением Совета министров Республики Крым от 18 декабря 2014 года № 530
 - единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
 - распоряжения Совета министров Республики Крым от 30.11.2019г.№1926-р (о среднемесячной начисленной заработной плате на 2021-2023 год)
 - Письма Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 09.12.2020 г.№01-15/92007/1 (целевые показатели уровня заработной платы педагогических работников дошкольных образовательных учреждений - 27714 рублей)

- систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников МБДОУ или устанавливаемых Коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).
- 4.2. Оплата труда работников ДОУ исчисляется в соответствии с системой оплаты труда, предусмотренной Положением об оплате труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Гнездышко» города Бахчисарай Республики Крым
 - 4.3. Заработная плата работников МБДОУ, состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного, стимулирующего, социального характера, и определяется Трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым.
 - 4.4. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются работникам МБДОУ согласно разделу V «Положения о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 « Гнездышко» города Бахчисарай Республики Крым, настоящим Коллективным договором, Соглашениями, иными локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, содержащими нормы трудового права.
 - 4.5. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже чем каждые полмесяца в денежной форме. Днями выплаты заработной платы являются 15 число текущего месяца за первую половину отработанного времени и 30 (31) числа за вторую половину отработанного времени.
 - 4.6. В настоящем Коллективном договоре конкретизируются дифференцированные размеры повышения оплаты труда, согласно СОУТ. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их выплаты, устанавливаются работникам МБДОУ (кроме руководителя (заведующего) согласно разделу 6 «Положения о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 « Гнездышко» города Бахчисарай Республики Крым, на основании «Положения о порядке установления и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат работникам МБДОУ «Детский сад №8 «Гнездышко» города Бахчисарай Республики Крым, с учетом локальных нормативных актов, принимаемых с учетом мнения представительного органа работников

(Комиссии по распределению дополнительных стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ «Детский сад №8 «Гнездышко» города Бахчисарай Республики Крым, на основании показателей и критериев эффективности работы).

- 4.7. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера руководителю (заведующему) МБДОУ осуществляются на основании нормативного акта Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым или Администрации муниципального образования.
- 4.8. В соответствии со ст.142 ТК РФ в случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней, или выплаты заработной платы не в полном объеме, работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. В период приостановления работы работник имеет право в свое рабочее время отсутствовать на рабочем месте. При этом он не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию. Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от работодателя о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу. Оплата времени работника, приостановившего работу в связи с задержкой выплаты заработной платы и находящегося на рабочем месте, производится в соответствии со ст. 157 ТК РФ как оплата времени простоя по вине работодателя в размере не менее 2/3 средней ставки заработной платы работника.
- 4.9. Изменение условий оплаты труда, предусмотренных трудовым договором, осуществляется при наличии следующих оснований:
- при присвоении квалификационной категории – со дня вынесения решения аттестационной комиссией;
 - при изменении (увеличении) продолжительности стажа работы (выслуга лет) — со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в ДОУ, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера заработной платы;
 - при получении образования или восстановления документов об образовании — со дня представления соответствующего документа;
 - при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания уполномоченным органом;
 - при присуждении ученой степени доктора или кандидата наук – со дня принятия Министерством образования и науки Российской Федерации решения о выдаче диплома.

При наступлении у работника права на изменение оплаты труда и (или) ставки заработной платы (должностного оклада) в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы исходя из размера ставки (оклада) более высокого разряда оплаты труда

производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

4.10. В целях привлечения к трудоустройству в отрасль образования (в МБДОУ) молодых педагогических работников, их адаптации и расширения возможностей профессионального развития, оплату труда молодых специалистов из числа педагогических работников производить в соответствии «Положения о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №8 «Гнездышко» города Бахчисарай Республики Крым и иными нормативными актами федерального и муниципального уровня.

4.11. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата компенсационного характера (ч.1,2 ст.60.2 ТК РФ,ст.151 ТК РФ).

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора, составленном в письменной форме с указанием в нем содержания и объема дополнительной работы и не ограничивается ни минимальными, ни максимальными размерами

4.12. При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику;
- размеров и оснований произведенных удержаний;
- общей денежной суммы, подлежащей выплате.

4.13. Форма расчетного листка утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации

4.14. Работодатель обязуется:

4.14.1. Извещать в письменной форме каждого работника о составных частях его заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, а также об общей денежной сумме, подлежащей выплате (ст. 136 ТК РФ).

4.14.2. Обеспечивать выплату отпускных не позднее, чем за три дня до начала отпуска (ст. 136 ТК РФ), выплаты при увольнении – в последний день работы (ст. 80 ТК РФ).

4.14.3. Обеспечивать оплату труда в выходной и нерабочий праздничный день не менее чем в двойном размере. По желанию

работника взамен оплаты предоставлять ему другой день отдыха (ст.152 ТК РФ).

4.14.4. Возместить работникам материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения их возможности трудиться в случае приостановки работы в порядке, предусмотренном статьей 142 ТК РФ, в размере неполученной заработной платы и др. (ст. 234 ТК РФ).

4.14.5. Обеспечивать оплату времени простоя не по вине работника при условии, что работник предупредил работодателя в письменной форме, в размере не менее 2/3 средней заработной платы работника (ст.157 ТК РФ).

4.14.6. Обеспечивать выплату работникам надбавки в размере 20% тарифной ставки (оклада) за работу в ночное время (с 22:00 до 6:00).

4.14.7. С письменного согласия работника допускается его привлечение к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени в случае неявки сменяющего работника.

Оплата труда производится как за сверхурочную работу. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу могут определяться коллективным договором, локальными нормативным актам ли трудовым договором. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника 4 ч в течение двух дней подряд и 120 ч в год.

4.15. Экономия средств фонда оплаты труда направляется на премирование, оказание материальной помощи работникам МБДОУ, что фиксируется в локальных нормативных актах образовательного учреждения.

4.16. В период приостановления учебно-воспитательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, являющихся рабочим временем педагогических и других работников МБДОУ, за ними сохраняется заработная плата в установленном порядке, согласно тарификации

4.17. Зарплата работников образовательного учреждения (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

4.18. Ответственность за своевременность и правильность определения размеров и выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения.

5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ И ЛЬГОТЫ

5. Стороны пришли к соглашению о том, что:

5.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются в следующих случаях:

- -при заключении трудового договора (гл.10, 11 ТК РФ);
- при переводе на другую работу (гл.12 ТК РФ)
- при расторжении трудового договора (гл.13 ТК РФ);
- по вопросам оплаты труда (гл.20-22 ТК РФ);
- при направлении в служебные командировки (гл.24 ТК РФ);
- при совмещении работы с обучением (гл.26 ТК РФ);
- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (гл.19 ТК РФ);
- в связи с задержкой выдачи трудовой книжки при увольнении (ст.84.1 ТК РФ);
- в других случаях, предусмотренных Трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами РФ и иными нормативными правовыми актами.

5.2.2. Своевременно и полностью перечислять за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования РФ.

5.2.3. Выплачивать единовременное пособие при выходе работника на пенсию при полном расчете за счет средств работодателя решением руководителя (заведующего) МБДОУ по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (представителем трудового коллектива) в пределах имеющихся бюджетных средств в размере среднего заработка.

5.2.4. Сохранять педагогическим работникам по истечении срока действия квалификационной категории в течение одного года уровень оплаты труда, с учетом ранее имевшейся квалификационной категории по заявлению работника:

- при выходе на работу после нахождения в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- при выходе на работу после нахождения в длительном отпуске сроком до одного года (ст. 47,ч.5, п. 4 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
- в случае истечения срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам и руководителям

образовательных организаций, которым до назначения пенсии по старости осталось менее одного года.

- 5.2.5. Ходатайствовать перед органом местного самоуправления о предоставлении жилья нуждающимся работникам и выделении ссуд на его приобретение (строительство).
- 5.2.6. Ежегодно отчислять в первичную профсоюзную организацию денежные средства в размере не менее 2 % от фонда оплаты труда на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы при наличии бюджетных ассигнований.
- 5.2.7. Осуществлять из средств экономии фонда оплаты труда выплату дополнительного выходного пособия в размере оклада следующим категориям увольняемых работников:
 - получившим трудовое увечье в данном учреждении;
 - имеющим стаж работы в данном учреждении свыше 10 лет;
 - всем работникам, увольняемым в связи с ликвидацией учреждения.
- 5.2.8. Обеспечить получение работниками образовательного учреждения материальной помощи на оздоровление (профилактику профессиональных заболеваний) к очередному отпуску в размере не менее одного должностного оклада (ставки заработной платы) в пределах фонда оплаты труда. (Соглашение между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и Комитетом Крымской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021 – 2023 годы и Соглашение между Управлением образования, молодежи и спорта Администрации Бахчисарайского района Республики Крым и Бахчисарайской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации № 7 от 15.03.2021г).
- 5.2.9. Работодатель обязуется информировать работников об источниках и размерах фондов оплаты труда, структуре заработной платы, размерах средней заработной платы по образовательному учреждению, выплат компенсационного и стимулирующего характера. (Соглашение между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и Комитетом Крымской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021 – 2023 годы).
- 5.2.10. Обеспечить возмещение расходов педагогических работников, руководителя и заместителей руководителя образовательного учреждения, проживающих и работающих в сельской местности, на оплату жилых помещений, их отопления и обеспечения электроэнергией (ст.25 Закона Республики Крым от 06.07.2015г. №131 – ЗРК «Об образовании в Республике Крым», Соглашение между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и Комитетом Крымской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на

2021 – 2023 годы, Соглашение между Управлением образования, молодежи и спорта Администрации Бахчисарайского района Республики Крым и Бахчисарайской районной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021-2023гг. № 7 от 15.03.2021г).

5.2.11.С целью поднятия престижа педагога, закрепления педагогических кадров на селе принять участие в разработке программных мероприятий, направленных на социальную поддержку сельского педагога, в т.ч. обеспечение жильём. Соглашение между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и Комитетом Крымской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021 – 2023 годы).

6. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

6. Для реализации права работников на здоровые и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний, заключается Соглашение по охране труда (Приложение №3).

6.1. Работодатель обязуется:

6.1.1. Обеспечивать безопасные и здоровые условия труда при проведении образовательного процесса.

6.1.2.Работодатель выделяет средства на выполнение мероприятий по охране труда в размере не менее 2 % от фонда оплаты труда и не менее 0,7% процента от суммы эксплуатационных расходов на содержание образовательного учреждения (ст.226 ТК РФ, Соглашению между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и Комитетом Крымской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021 – 2023 годы).

6.1.3. Осуществлять совместно с профсоюзным комитетом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением ежегодных соглашений по охране труда с составлением актов проверки один раз в полугодие.

6.1.4. Использовать возможность возврата в фонд ФСС части страховых взносов (до 20%) на предупредительные меры по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 декабря 2012г. №580н.

6.1.5. Проводить обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников образовательного учреждения не реже 1 раза в три года.

6.1.6. Обеспечивать проверку знаний работников образовательной организации по охране труда к началу каждого учебного года.

- 6.1.7. Обеспечить наличие правил, инструкций, журналов инструктажа и других обязательных материалов на рабочих местах.
- 6.1.8. Разработать и утвердить инструкции по охране труда по видам работ и профессиям в соответствии со штатным расписанием и согласовать их с выборным органом первичной профсоюзной организации (представителем трудового коллектива).
- 6.1.9. Обеспечивать проведение в установленном порядке работ, по специальной оценке, условий труда на рабочих местах в образовательном учреждении.
- 6.1.10. Обеспечивать работников сертифицированной спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты (СИЗ) смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.
- 6.1.11. Обеспечивать установленный санитарными нормами тепловой и световой режим в помещениях образовательного учреждения.
- 6.1.12. Проводить своевременное расследование и вести учет несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством.

Производить разовую выплату при временной нетрудоспособности работника более чем на 30 календарных дней в связи с несчастным случаем на производстве в размере одного среднемесячного заработка.

- 6.1.13. Предусмотреть выплату денежной компенсации семье работника, погибшего в результате несчастного случая на производстве не по вине работника, в максимально возможном объеме (в пределах ФОТа до трех среднемесячных окладов по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (представителем трудового коллектива)).
- 6.1.14. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.
- 6.1.15. Создать на паритетной основе совместно с выборным органом первичной профсоюзной организации комиссию по охране труда для осуществления контроля за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда на срок действия данного коллективного договора.
- 6.1.16. Обеспечить:

- прохождение обязательных периодических медицинских осмотров (обследований) работников образовательного учреждения;
- замену медицинских санитарных книжек работникам образовательного учреждения;
- внеочередные медицинские осмотры (обследования) работников образовательного учреждения (по их письменным просьбам, в

соответствии с медицинским заключением) с сохранением за ними места работы (должности) и 100% среднего заработка.

6.1.17. Оказывать содействие техническим (главным техническим) инспекторам труда Профсоюза, членам комиссий по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в образовательной организации.

В случае выявления ими нарушения прав работников на здоровые и безопасные условия труда принимать меры к их устранению.

6.2. Работник имеет право отказаться от выполнения работы в случае возникновения на рабочем месте ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, а также при необеспечении необходимыми средствами индивидуальной и коллективной защиты до устранения выявленных нарушений с сохранением за это время средней заработной платы.

6.2.1. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья вследствие невыполнения нормативных требований по охране труда, ему предоставляется другая работа на время устранения такой опасности, либо производится оплата возникшего по этой причине простоя в размере среднего заработка.

6.3. Работники обязуются:

6.3.1. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда.

6.3.2. Проходить обучение (по инициативе и за счет средств работодателя) безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктажам по охране труда, периодическую проверку знаний требований охраны труда.

6.3.3. Проходить обязательные периодические, а также внеочередные медицинские осмотры (в соответствии с медицинскими рекомендациями) за счет средств работодателя. Работник проходит первичные медицинские осмотры при приеме на работу за собственные денежные средства.

6.3.4. Правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты.

6.3.5. Незамедлительно извещать руководителя, заместителя руководителя образовательной организации о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья во время работы, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

6.3.6. Разработать Положение «О системе управления охраной труда в образовательном учреждении», обеспечить его исполнение в соответствии с Приказом Минтруда России от 19.08.2016г. №438. (Соглашению между Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым и Комитетом Крымской республиканской организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации на 2021 – 2023 годы).

6.4. Профком обязуется:

осуществлять контроль за созданием здоровых и безопасных условий охраной труда в образовательном учреждении;

содействовать в обучении уполномоченных по охране труда;

организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза;

проводить работу по оздоровлению работников членов профсоюза и их детей.

7. ГАРАНТИИ ПРОФСОЮЗНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Работодатель обеспечивает (по письменному заявлению работника) ежемесячное бесплатное перечисление добровольных членских профсоюзных взносов (в размере 1 % из заработной платы работника образовательного учреждения, являющегося членом Профсоюза), на консолидированный счет Бахчисарайской районной профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации одновременно с выдачей заработной платы.

7.2. В случае если работник, не состоящий в Профсоюзе, уполномочил выборный орган первичной профсоюзной организации представлять его законные интересы во взаимоотношениях с работодателем (статьи 30 и 31 ТК РФ), руководитель обеспечивает по письменному заявлению работника ежемесячное перечисление на счет первичной профсоюзной организации денежных средств из заработной платы работника в размере 1%(часть 6 статьи 377 ТК РФ).

7.3. В рамках социального партнерства и в целях создания условий для успешной деятельности первичной профсоюзной организации и ее выборного органа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», иными федеральными законами, настоящим Коллективным договором работодатель обязуется:

7.3.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников МБДОУ, учитывать мнение выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством и настоящим Коллективным договором.

7.3.2. Соблюдать права Профсоюза, установленные законодательством и настоящим Коллективным договором (ст. 58 ТК РФ);

- 7.3.3. Не препятствовать представителям профсоюза в посещении рабочих мест, на которых работают члены профсоюза, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав в порядке контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ст.370 ТК РФ, статья 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).
- 7.3.4. Предоставлять профкому необходимую информацию по любым вопросам труда и социально-экономического развития МБДОУ в течение 14 календарных дней.
- 7.3.5. Безвозмездно предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации помещения, как для постоянной работы выборного органа первичной профсоюзной организации, так и для проведения заседаний, собраний, хранения документов, а также возможность размещения информации в доступном для всех работников месте.
- 7.3.6. Предоставлять выборному органу первичной профсоюзной организации в бесплатное пользование необходимые для его деятельности оборудование, средства связи и оргтехники;
- 7.3.7. Осуществлять техническое обслуживание оргтехники и компьютеров, множительной техники, необходимой для деятельности выборного органа первичной профсоюзной организации, а также осуществлять хозяйственное содержание, ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану помещения, выделенного выборному органу первичной профсоюзной организации;
- 7.3.8. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иных форм воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе и (или) профсоюзной деятельностью.
- 7.3.9. Привлекать представителей выборного органа первичной профсоюзной организации для осуществления контроля за правильностью расходования фонда оплаты труда, фонда экономии заработной платы.
- 7.3.10. Производить ежемесячные дополнительные стимулирующие выплаты за выполнение общественной работы в интересах МБДОУ и его работников путем установления дополнительных баллов в количестве:
- председателю профкома - не менее 10(десяти) баллов;
 - уполномоченному по охране труда - не менее 7 (семи) баллов, что отражается в критериях и показателях.
- Дополнительно премировать председателя ПК в размере 10% от оклада (ст.377 ТК РФ).
- 7.4. Взаимодействие работодателя с выборным органом первичной профсоюзной организации осуществляется посредством учета мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст. 372 и 373 ТК РФ или согласования (письменного), при принятии решений руководителем

образовательного учреждения по вопросам, предусмотренным пунктом 7.5. настоящего Коллективного договора, с выборным органом первичной профсоюзной организации после проведения взаимных консультаций.

- 7.5. Председатель профкома МБДОУ участвует в работе административных органов соответствующего уровня, совещаниях, проводимых администрацией МБДОУ и его подразделений, на которых принимаются решения по вопросам социально-экономического положения работников, условий труда, развития социальной сферы. Руководитель (заведующий) своевременно информирует соответствующие профорганы о проведении указанных заседаний.
- 7.6. По согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации (ПК ППО в лице председателя ППО) производится:
- установление системы оплаты труда работников в МБДОУ (ст.ст. 100,144 ТК РФ);
 - установление, изменение размеров выплат стимулирующего характера (статьи 135, 144 ТК РФ);
 - установление перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем (ст.101 ТК РФ);
 - представление к присвоению почетных званий (ст.191 ТК РФ);
 - представление к награждению отраслевыми наградами и иными наградами (ст.191 ТК РФ);
 - установление размеров повышенной заработной платы за вредные и иные особые условия труда (ст.147 ТК РФ);
 - установление размеров повышения заработной платы в ночное время (ст.154 ТК РФ);
 - установление размеров повышения заработной платы за интенсивность и высокие результаты работы;
 - распределение и использование фонда экономии заработной платы (статьи 135, 144 ТК РФ);
 - установление сроков выплаты заработной платы работникам (ст.136 ТК РФ);
 - перечень оснований предоставления материальной помощи, средств на лечение работников и ее размеры из сэкономленных средств;
 - принятие правил внутреннего трудового распорядка (ст.190 ТК РФ);
 - согласование должностных инструкций работников МБДОУ;
 - составление графиков сменности (ст.103 ТК РФ);
 - привлечение к сверхурочным работам (ст.99 ТК РФ);
 - привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст.113 ТК РФ);
 - установление очередности предоставления отпусков (ст.123 ТК РФ);
 - принятие решений о режиме работы в период отмены учебно-воспитательного процесса по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям (ст.100 ТК РФ);

- принятие решения о временном введении режима неполного рабочего времени при угрозе массовых увольнений и его отмены (ст.180 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст.136 ТК РФ);
- определение форм подготовки работников и дополнительного профессионального образования работников, перечень необходимых профессий и специальностей (ст.196 ТК РФ);
- заключение Соглашения по охране труда;
- определение сроков проведения специальной оценки условий труда (статья 22 ТК РФ);
- создание комиссии по охране труда (ст.218 ТК РФ);
- формирование аттестационной комиссии в образовательном учреждении (ст.82 ТК РФ) (Положение об аттестационной комиссии);
- формирование комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принятие локальных нормативных актов образовательного учреждения, закрепляющих нормы профессиональной этики педагогических работников;
- изменение условий труда (ст.74 ТК РФ).

7.7. С учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (ПК ППО) производится расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами Профсоюза, по следующим основаниям:

- по инициативе работодателя (ст.82, 374 ТК РФ);
- сокращение численности или штата работников образовательного учреждения (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- несоответствие работника занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- неоднократное неисполнение работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание (статьи 81, 82, 373 ТК РФ);
- повторное, в течение одного года грубое нарушение Устава МБДОУ (ст.336, п.1 ТК РФ);
- совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы (ст. 81, ч.1, п.8 ТК РФ);
- применение, в том числе однократном, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника (ст. 336, п.2 ТК РФ).

7.8. С предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации производится:

- применение дисциплинарного взыскания в виде замечания или выговора в отношении работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации (ст.192, 193 ТК РФ);

- временный перевод работников, являющихся членами выборного органа первичной профсоюзной организации, на другую работу в случаях, предусмотренных ч. 3 ст. 72.2. ТК РФ;
 - увольнение по инициативе работодателя члена выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующего в разрешении коллективного трудового спора (ст. 405, ч.2 ТК РФ).
 - снятие дисциплинарного взыскания до истечения 1 года со дня его применения (ст. 193, 194 ТК РФ).
- 7.9. С предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа производится увольнение председателя профсоюзной организации, его заместителя, в период осуществления своих полномочий и в течение 2-х лет после его окончания (ст. 81, ч.1, п.п.2,3 ТК РФ; ст. 374, 376 ТК РФ)
- 7.10. Члены первичной профсоюзной организации освобождаются от работы на время краткосрочной профсоюзной учебы, для участия в съездах, конференциях, созываемых профсоюзом, в качестве делегатов, а также в работе пленумов, президиумов и других профсоюзных мероприятий с сохранением рабочего места и 100 % среднего заработка(ст. 374 ч.3 ТК РФ).
- 7.11. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации, участвующие в коллективных переговорах, в период их ведения не могут быть без предварительного согласия выборного органа первичной профсоюзной организации подвергнуты дисциплинарному взысканию, переведены на другую работу или уволены по инициативе работодателя, за исключением случаев расторжения трудового договора за совершение проступка, за который в соответствии с ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено безусловное увольнение с работы (ст. 39, ч.3 ТК РФ).
- 7.12. Члены выборного органа первичной профсоюзной организации включаются в состав комиссий МБДОУ по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке рабочих мест, охране труда, социальному страхованию.
- 7.13. Работодатель бесплатно предоставляет страницу на внутреннем информационном сайте учреждения для размещения информации профкома.
- 7.14. Работодатель включает профком в перечень подразделений, определяемых для обязательной рассылки документов вышестоящих организаций, касающихся трудовых, социально-экономических интересов работников образовательного учреждения и основополагающих документов, касающихся их профессиональных интересов.

8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ВЫБОРНОГО ОРГАНА ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8. В рамках социального партнерства выборный орган первичной профсоюзной организации (представителем трудового коллектива) обязуется:
- 8.1. Представлять и защищать права и интересы членов Профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», соответствующими законами Республики Крым.
- 8.2. Представлять во взаимоотношениях с работодателем интересы работников, не являющихся членами Профсоюза, в случае, если они уполномочили выборный орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы и перечисляют ежемесячно денежные средства из заработной платы на счет первичной профсоюзной организации.
- 8.3. Осуществлять контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.
- 8.4. Делегировать своих представителей для работы комиссий МБДОУ по тарификации, аттестации педагогических работников, аттестации рабочих мест, охране труда и других.
- 8.5. Осуществлять контроль за соблюдением порядка проведения аттестации педагогических работников учреждения.
- 8.6. Совместно с работодателем, обеспечивать регистрацию работников в системе персонифицированного учета в системе государственного пенсионного страхования. Контролировать своевременность представления работодателем в пенсионные органы достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников.
- 8.6. Осуществлять контроль за правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников, за своевременностью внесения в них записей, в том числе при установлении квалификационных категорий по результатам аттестации работников.
- 8.7. Осуществлять контроль за охраной труда в образовательном учреждении.
- 8.8. Представлять и защищать трудовые права членов Профсоюза в комиссии по трудовым спорам и в суде.
- 8.9. Совместно с работодателем и работниками разрабатывать меры по защите персональных данных работников (ст.86 ТК РФ).
- 8.10. Направлять учредителю (собственнику) образовательного учреждения заявление о нарушении руководителем (заведующим) МБДОУ, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, положений Коллективного договора с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения (ст.195 ТК РФ).

- 8.11. Осуществлять контроль за правильностью и своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты.
- 8.12. Осуществлять общественный контроль за своевременным и полным перечислением страховых платежей в фонд обязательного медицинского страхования.
- 8.13. Осуществлять проверку правильности удержания и перечисления на счет первичной профсоюзной организации членских профсоюзных взносов.
- 8.14. Информировать членов Профсоюза о своей работе, о деятельности выборных профсоюзных органов.
- 8.15. Ходатайствовать о присвоении почетных званий, представлении к наградам работников образовательной организации.
- 8.16. Оказывать материальную помощь из средств профсоюзного бюджета членам профсоюза, проработавшим в МБДОУ не менее 3 лет:
 - к юбилейным датам (55- 60 и т.д.);
 - по случаю вручения правительственных наград, присвоении почетных званий;
 - в связи с награждением Почетными грамотами Министерства образования РФ; РК; Республиканского комитета Профсоюза РК;
 - в связи с болезнью, несчастным случаем.

10. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

- 10.1. Контроль за ходом выполнения коллективного договора осуществляется сторонами коллективного договора в лице их представителей, соответствующими органами по труду.
- 10.2. Стороны договорились:
 - Совместно разрабатывать план мероприятий по выполнению настоящего Коллективного договора, осуществлять контроль за реализацией плана мероприятий по выполнению Коллективного договора и его положений и ежегодно отчитываться на общем собрании работников о его выполнении.
 - 10.2.1. Рассматривать в 3-дневный срок все возникающие в период действия договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.
 - 10.2.2. Соблюдать установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных споров, использовать все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения – забастовки.

- 10.3. Стороны коллективного договора обязуются проводить обсуждение итогов выполнения коллективного договора на общем собрании работников не реже двух раз в год.
11. При полном выполнении положений Коллективного договора профсоюзная организация МБДОУ принимает на себя обязательства воздерживаться от проведения забастовок.
- 11.1. В случае нарушения или невыполнения положений Коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 11.2. Настоящий коллективный договор действует в течение 3 (трех) лет с 01.01.2021г.
- 11.3. Коллективные переговоры о заключении нового или продлении действия настоящего коллективного договора начинаются сторонами не позднее трех месяцев до окончания срока действия настоящего коллективного договора.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №8 «Гнездышко»
города Бахчисарай
Республики Крым

_____ М.Н.Семейкина

« » _____ 2021г.

Представитель трудового
коллектива МБДОУ
«Детский сад №8 «Гнездышко»
города Бахчисарай
Республики Крым

_____ С.А.Минаева

« » _____ 2021 г.

**Приложение № 1
к коллективному договору**

Утверждено
Заведующий МБДОУ «ДС № 8
«Гнездышко» г. Бахчисарай
_____ М.Н.Семейкина
«__» _____ 20__ г.

Согласованно
Представитель трудового коллектива
МБДОУ «ДС № 8 «Гнездышко»
г. Бахчисарай
_____ С.А.Минаева
«__» _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ

**должностей работников, которым устанавливается ненормированный
рабочий день
и дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день.**

Руководитель- 7 дней
Завхоз -3 дня
Председатель профсоюзного комитета -3 дня
Делопроизводитель -3 дня
Специалист по кадровому делопроизводству – 3 дня

Приложение №2
к коллективному договору

Утверждено
Заведующий МБДОУ «ДС № 8 «Гнездышко»
г. Бахчисарай
_____ М.Н.Семейкина
«__» _____ 20__ г.

Согласованно
Представитель трудового коллектива
МБДОУ «ДС № 8 «Гнездышко»
г. Бахчисарай
_____ С.А.Минаева
«__» _____ 20__ г.

Наименование

Профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (извлечение)

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

№	Наименование производств, цехов, профессий	Продолжительность доп. отпуска в календарных днях	Продолжительность сокращен.раб.дня (в часах)
117	Повар, постоянно работающий у плиты	3 дня	

Основание:

- Ст.117 ТК РФ « Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»
- Письмо департамента условий труда Минтруда России от 12 августа 2003г. №861-7 « о порядке применения «Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает прав на дополнительный отпуск и сокращенный день».

**Приложение №3
к коллективному договору**

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «ДС № 8 «Гнездышко»
г. Бахчисарай
_____ С.М.Н.Семейкина
«__» _____ 20__ г.

Согласованно
Представитель трудового коллектива
МБДОУ «ДС № 8
«Гнездышко» г. Бахчисарай
_____ С.А.Минаева
«__» _____ 20__ г.

**Соглашение
Об охране труда и технике безопасности работников МБДОУ
«ДС №8 «Гнездышко» г. Бахчисарай
На период с 2021 по 2023 годы.**

**г.Бахчисарай
2021г.**

**Соглашение
об охране труда и технике безопасности
работников Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения на период с 2021 по 2023 годы.**

1. Настоящее соглашение об охране труда и технике безопасности работников ДООУ составлено в соответствии с Трудовым кодексом РФ с целью определения системы сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающей в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия (ст. 212 ТК РФ).

2. Создать на паритетной основе комиссию по охране труда в составе: заведующий ДООУ – Семейкиной Марины Николаевны, представитель трудового коллектива - Минаева Светлана Александровна, специалист по охране труда – Ларина Елизавета Владимировна и старший воспитатель Петрушина Елена Александровна. Она, в соответствии со ст. 218 ТК РФ, организует совместные действия заведующего и работников по обеспечению требований охраны труда, по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также организует проведение проверок условий охраны труда на рабочих местах и информирование работников о результатах указанных проверок, сбор предложений к разделу коллективного договора об охране труда.

3. Обеспечить право работников на здоровье и безопасные условия труда, внедрение современных средств безопасности труда, предупреждающих производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст. 212 ТК РФ), для чего:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение	Примечания
1.	Содержание в исправности огнетушителей их перезарядка, проведение их ежегодной проверки.	постоянно	Зам.зав. по АХЧ	
2.	Проведение проверки (замер) сопротивления изоляции сетей учреждения.	ежегодно	Зам.зав. по АХЧ	
3.	Своевременная замена разбитых стекол в учреждении	по первому требованию	Зам.зав. по АХЧ	
4.	Обеспечить специальной одеждой и обувью, моющими средствами, инвентарем работников в соответствии с нормами	в течение года	Зам.зав. по АХЧ	

5.	Контроль работы младшего обслуживающего персонала.	в течение года	Зам.зав. по АХЧ	
6.	Установка и поддержание в рабочем состоянии пожарной сигнализации (акт проверки)	2016 год, ежегодно	Зам.зав. по АХЧ	
7.	Проведение вводного инструктажа с работниками.	в 1-й рабочий день	заведующий	
8.	Проведение инструктажа с работниками на рабочем месте (планового, внепланового, целевого и т.д.).	по плану	Зам.зав. по АХЧ Специалист по охране труда	
9.	Проведение мероприятий по соблюдению санитарных требований в ДОУ	ежегодно	Зам.зав. по АХЧ Специалист по охране труда.	
10.	Принятие правил поведения воспитанников ДОУ.	ежегодно	заведующий, родительский комитет	
11.	Приобретение и обновление инвентаря в группах ДОУ	ежегодно	заведующий, Зам.зав. по АХЧ	
12.	Произвести текущий ремонт внутренних помещений и внешнего фасада здания	ежегодно	Зам.зав. по АХЧ	
13.	Произвести частичный ремонт кровли ДОУ в местах протекания	в течение лета	Зам.зав. по АХЧ	
14.	Ремонт спортивной площадки на территории ДОУ	в течение лета	Заведующий Зам.зав. по АХЧ	
15.	Разработать и утвердить инструкции по охране труда для работников	Май 2015	заведующий Зам.зав. по АХЧ	
16.	Проведение проверки знаний по охране труда работников ДОУ.	2 раза в год	комиссия по охране труда	
17.	Проверка готовности ДОУ к новому учебному году.	ежегодно	(РОО, администрация района)	
18.	Принятие плана мероприятий по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	ежегодно	заведующий совместно с профкомом	
19.	Принятие плана организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ДОУ.	ежегодно	заведующий совместно с профкомом	
20.	Принять план по благоустройству прилегающей территории	ежегодно	заведующий совместно с профкомом	

21.	Выполнение требований к освещенности, влажности, запыленности, теплового режима и т.д.	в течение года	Зам.зав. по АХЧ	
22.	Оснащение медицинского кабинета в соответствии с нормами и требованиями.	в течение года	Зам.зав. по АХЧ	
23.	Контроль качества и содержания питания в ДОУ	в течение года	заведующий медсестра Зам.зав. по АХЧ	
24	Организовать проведение обязательных предварительных, периодических медицинских осмотров работников и внеочередных медицинских обследований по их просьбам.	по мере необходимости	заведующий, медсестра	
25	Расследовать и вести учёт в установленном Трудовым кодексом РФ и иными нормативными правовыми актами порядке несчастных случаев в учебно-воспитательном процессе и профессиональных заболеваний.	По мере необходимости	комиссия по охране труда	
26	Выполнять предписания должностных лиц органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, и рассматривать представления органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами сроки.	По мере необходимости	заведующий	

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном лице по охране труда первичной профсоюзной
организации
МБДОУ «Детский сад №14 «Вишенка» города Бахчисарай Республики
Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об уполномоченном лице по охране труда профсоюзного комитета образовательного учреждения (в дальнейшем «Положение») разработано в соответствии с Федеральными законами «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», статьи 370 Трудового кодекса Российской Федерации и постановления Президиума ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ от “03” марта 2004г. Протокол № 21.

Положение определяет порядок организации общественного (профсоюзного) контроля за соблюдением законных прав и интересов работников по охране труда в образовательных учреждениях.

1.2. Уполномоченное лицо по охране труда профсоюзной организации образовательного учреждения (в дальнейшем «Уполномоченный») является представителем профсоюзного комитета (профкома) учреждения и осуществляет постоянный контроль за соблюдением работодателем законодательства и иных нормативных актов по охране труда.

1.3. Уполномоченный избирается открытым голосованием на общем профсоюзном собрании работников образовательного учреждения на срок полномочий выборного профсоюзного органа.

1.4. Уполномоченным не может быть выбран работник, не являющийся членом Профсоюза или занимающий должность, согласно которой несёт Ответственность за состояние условий и охраны труда учреждения.

1.5. Работодатель (администрация) и профсоюзный комитет обязаны обеспечить выборы уполномоченных, оказывать необходимую помощь и поддержку уполномоченному для выполнения возложенных на него обязанностей.

1.6. Уполномоченные в своей деятельности взаимодействуют с техническими и внештатными техническими инспекторами труда Профсоюза, органами федеральной инспекции труда, другими органами надзора и контроля за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы охраны труда, органами исполнительной власти в области охраны труда.

1.7. Уполномоченный по охране труда руководствуется в своей работе Федеральными законами, Трудовым кодексом РФ, положениями, правилами и нормами по охране труда.

1.8. Уполномоченный периодически отчитывается о своей работе перед профсоюзной организацией, избравшей его, и по решению этой организации

может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенных функций и не проявляет необходимой требовательности по защите прав работников по охране труда.

2.ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Основными задачами уполномоченного являются:

2.1.Содействие созданию в учреждениях или их структурных подразделениях Здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям норм, правил и инструкций по охране труда.

2.2.Осуществление контроля за состоянием охраны труда на рабочих местах соблюдением законных прав и интересов работников в области охраны труда, сохранением их жизни и здоровья в процессе трудовой деятельности.

2.3.Представление интересов работников в государственных и общественных организациях, судах различных инстанций при рассмотрении трудовых споров, связанных с применением законодательства об охране труда и выполнением обязательств по коллективным договорам.

2.4. Разъяснение, информирование и консультации по вопросам охраны труда среди работников учреждения.

2.5.Участие в проведении административно-общественного контроля за состоянием охраны труда, смотров-конкурсов по охране труда.

2.6.Участие в организации и проведении обучения по охране труда инструктирования безопасным приёмам труда на рабочих местах.

3.ФУНКЦИИ УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии с основными задачами на уполномоченного возлагаются следующие функции.

3.1. Контроль:

3.1.1.выполнения работодателем или его представителями (должностными лицами) требований охраны труда на рабочих местах;

3.1.2.соблюдения работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

3.1.3.правильного применения работниками средств коллективной и индивидуальной защиты;

3.1.4.соблюдения норм законодательства о рабочем времени и времени отдыха, предоставления компенсаций и льгот за тяжёлые работы, работы с вредными и опасными условиями труда;

3.1.5.своевременного сообщения руководителем подразделения работодателю о происшедших на производстве несчастных случаях.

3.2.Участие в работе комиссий в качестве представителя от профсоюзной организации по:

3.2.1.проведению проверок технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на предмет их безопасной эксплуатации;

3.2.2.проведению проверок систем отопления и вентиляции;

3.2.3.проведению проверок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами, необходимыми по условиям труда;

3.2.4.проверке содержания и исправности санитарно-бытовых помещений и санитарно-технического оборудования;

3.2.5.приёмке на своём участке вводимого в эксплуатацию оборудования, машин и механизмов на их соответствие требованиям и норм охраны труда;

3.2.6.расследованию происшедших на производстве несчастных случаев (по поручению профсоюзного комитета).

3.3.Участие в проведении аттестации рабочих мест по условиям труда и подготовке к сертификации работ по охране труда в учреждении.

3.4.Участие в разработке мероприятий по улучшению условий труда, предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

3.5.Участие в защите интересов пострадавшего от несчастного случая на производстве при рассмотрении дел в суде и других инстанциях.

4.ПРАВА УПОЛНОМОЧЕННОГО ЛИЦА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Для выполнения задач и функций, возложенных на уполномоченных, им предоставлены следующие права

4.1.Контролировать соблюдение законодательных и других нормативных правовых актов об охране труда;

4.2.Контролировать выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных коллективными договорами, соглашениями по охране труда и актами расследования несчастных случаев на производстве;

4.3.Получать информацию от руководителей иных должностных лиц по вопросам условий и охраны труда;

4.4. Предъявлять требования к должностным лицам о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровья работников;

4.5.Выдавать обязательные к рассмотрению представления об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

4.6.Обращаться в администрацию и профком образовательного учреждения территориальную государственную инспекцию труда с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении требований законодательства об охране труда;

4.7.Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства об охране труда обязательств, установленных коллективными договорами и соглашениями по охране труда;

4.8.Участвовать в переговорах, проводимых в образовательных учреждениях при заключении коллективного договора и разработке соглашения по охране труда;

4.9.Информировать работников учреждения, структурного подразделения, в котором они являются уполномоченными, о выявленных нарушениях требований безопасности, состояния условий, охраны труда, проведения разъяснительной работы в коллективе по вопросам охраны труда;

4.10. Осуществлять проверку выполнения работодателем обязательств по охране труда, предусмотренных трудовым, коллективным договором или соглашением по охране труда.

4.11. Принимать участие в работе комиссий по приёму в эксплуатацию производственных, учебных и вспомогательных объектов образовательного учреждения к новому учебному году.

5. ГАРАНТИИ ПРАВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

На основе Трудового кодекса РФ, Федерального закона «Об основах охраны труда в РФ», совместного решения работодателя и профсоюзного комитета образовательного учреждения для осуществления своей деятельности уполномоченные пользуются следующими гарантиями прав, которые фиксируются в коллективном договоре:

5.1. Оказания содействия в реализации прав уполномоченных по осуществлению контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий труда.

5.2. Принятие мер работодателем, должностным лицом по выполнению представлений уполномоченных по устранению выявленных нарушений.

5.3. Обеспечение за счёт средств образовательного учреждения правилами, инструкциями, другими нормативными и справочными материалами по охране труда.

5.4. Предоставление для выполнения возложенных на него функций не менее двух часов в неделю с оплатой этого времени в размере его среднего заработка.

5.5. Обучение по специальным программам. Освобождение на время обучения от основной работы с сохранением заработной платы.

6. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ УПОЛНОМОЧЕННЫХ ЛИЦ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

В соответствии со ст.ст. 25 и 27 Федерального Закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» уполномоченным предоставляются следующие социальные гарантии:

6.1. Уполномоченный не может быть подвергнут дисциплинарному взысканию, переведён на другую работу по инициативе работодателя и не может быть уволен без предварительного согласия профсоюзного комитета.

6.2. Уполномоченный может быть материально и морально поощрён из средств учреждения или профсоюзного комитета за активную и добросовестную работу, способствующую предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ему могут быть предоставлены дополнительные гарантии, которые определяются коллективным договором,

6.3. Для осуществления своей деятельности уполномоченному лицу по охране труда выдаётся соответствующее удостоверение.

6.4. Работодатель и должностные лица образовательного учреждения несут ответственность за нарушение прав уполномоченных лиц по охране труда в порядке, установленном действующим законодательством.

На срок действия коллективного договора уполномоченным избирается:
Абаза И.И.- зам.зав. по АХЧ

**Приложение № 3
к коллективному договору**

Согласовано
Председатель ППО
МБДОУ «ДС № 8 «Гнездышко» г. Бахчисарай
_____ С.А.Минаева
«__» _____ 20__ г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ «ДС № 8 «Гнездышко» г.
Бахчисарай
_____ М.Н.Семейкина
«__» _____ 20__ г.

**Нормы бесплатной выдачи работникам
смывающих и обезвреживающих средств,
перечень профессий**

**Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
(извлечение)**

№ п/п	Наименование профессий и должностей	Наименование средства индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (количество единиц или комплектов)
1.	Дворник	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Фартук хлопчатобумажный с нагрудником. Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием Плащ непромокаемый Зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке	1 1 6 пар 6 пар 1 на 3 года по поясам
2.	Рабочий по благоустройству; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по комплексной уборке и содержанию домовладений	Костюм брезентовый или костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий, или костюм из смешанных тканей для	1

		защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые Рукавицы брезентовые или Перчатки с полимерным покрытием Респиратор На наружных работах зимой дополнительно: Куртка на утепляющей прокладке Брюки на утепляющей прокладке	1 пара 4 пары 4 пары до износа по поясам по поясам
3.	Уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений	Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей Рукавицы комбинированные или Перчатки с полимерным покрытием При мытье полов и мест общего пользования дополнительно: Сапоги резиновые Перчатки резиновые	1 6 пар 6 пар 1 пара 2 пары
4.	Повар	Куртка поварская х/б Брюки х/б Фартук х/б Косынка х/б Резиновые перчатки	4 шт. 4 шт. 10 шт. 6 шт. 1 пара
5.	Подсобный рабочий кухни	Халат х/б Фартук резиновый Косынка х/б	2 шт. 2 шт. 4 шт.

Примечания:

1. Бесплатная выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, профессии и должности которых предусмотрены в настоящих Нормах, производится во всех отраслях экономики независимо от профиля и ведомственной подчиненности организаций, если эти средства индивидуальной защиты не предусмотрены соответствующими Типовыми нормами бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

2. Срок носки очков защитных, установленный настоящими нормами до износа, не должен превышать 1 года.

3. Работникам, постоянно занятым работой на персонально-вычислительных машинах (ПВЭМ), могут выдаваться специальные защитные очки, предназначенные для защиты глаз от проявлений компьютерного зрительного синдрома.

4. В том случае, если такие средства индивидуальной защиты, как предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический резиновый коврик, защитные очки, респиратор, противогаз, жилет сигнальный, защитный шлем, каска и т.п., не предусмотрены настоящими Нормами, они могут выдаваться работникам в зависимости от характера выполняемых работ и условий труда как «дежурные».

5. Работникам, занятым на работах, связанных с воздействием на кожу вредных производственных факторов, выдаются защитные кремы гидрофильного и гидрофобного действия, очищающие пасты, регенерирующие и восстанавливающие кремы в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 4 июля 2003 г. № 45 (зарегистрировано в Минюсте России 15 июля 2003 г. № 4901).

6. Работодатель имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников и своего финансово-экономического положения устанавливать нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, улучшающие по сравнению с настоящими Нормами защиту работников от имеющихся на рабочих местах вредных и (или) опасных факторов, а также особых температурных условий или загрязнений.

